

# Aufbewahrungsfristen

Sie können einen Space eine Aufbewahrungsfrist setzen um so GoBD-konform zu arbeiten.

Öffnen Sie einen Space im Editiermodus, indem Sie die Space-Übersicht öffnen



danach klicken Sie bei dem jeweiligen Space auf editieren



Jetzt können Sie eine Aufbewahrungsfrist wie folgt setzen:

Aufbewahrungsfrist

2	Jahr(e)
---	---------

In dem ersten Feld wählen Sie die Anzahl, die mit dem 2. Feld multipliziert wird. D.h. wenn Sie am 01.01.2021 ein Dokument hochladen, dann darf anhand des obigen Screenshots erst das Dokument nach dem 01.01.2023 gelöscht werden.

Bitte beachten Sie die Aufbewahrungsfrist bezieht sich auf ALLE Dokumente innerhalb des jeweiligen Spaces und nimmt als Grundlage das Hochladedatum.

Wenn Sie keine Aufbewahrungsfrist wünschen oder einstellen möchten, dann lassen Sie einfach das erste Feld leer.

---

Revision #1

Created 15 March 2021 19:10:43 by Admin

Updated 15 March 2021 19:16:03 by Admin