

Dokumente mittels eines Trennblatts oder Stempels trennen

Wenn Sie eine große Anzahl von Dokumenten auf einmal scannen möchten, bietet es sich an, alle Dokumente auf einmal zu scannen und one folder die Trennung der Dokumente übernehmen zu lassen. Um one folder mitzuteilen, welche Dokumente davon eigenständig sind, können Sie ein Trennblatt zwischen die Dokumente legen und danach einfach den ganzen Stapel auf einmal scannen.

Das benötigte Trennblatt finden Sie in der linken Sidebar, gekennzeichnet als "separator.pdf".

Alternativ können Sie auch mit einem Stempel die Dokumente trennen. Der Stempel muss einen QR- oder Barcode enthalten, der den Text **SCANPREP_SEP** wiedergibt. Sie können den QR-Code auch aus der linken Sidebar herunterladen.

Wenn Sie einmal stempeln, dann wird die nächste Seite als eigenständiges PDF behandelt. Wenn Sie auf eine Seite zwei- oder mehrmals stempeln, dann wird diese Seite entfernt.

Melden Sie sich gerne bei unserem [Support](#), falls Sie den Stempel bei uns bestellen möchten.

Revision #5

Created 2023-09-27 09:14:49 UTC by Admin

Updated 2025-10-13 08:07:32 UTC by Admin