

Einrichtung und Funktion der Duplikatprüfung

Um die Duplikatprüfung zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor.

Öffnen Sie die Space-Liste mittels Klick auf das zugehörige Icon oben rechts:



Öffnen Sie einen Space, den Sie zum Empfänger von Duplikaten machen möchten



oder erstellen Sie einen neuen Space mittels Klick auf den Button "Space erstellen".

In der Erstellungs- oder Editiermaske aktivieren Sie das Feld "Empfängt Duplikate" und speichern Sie.

Bitte beachten Sie: Man kann nur einen Space als Duplikatempfänger kennzeichnen, ist das geschehen, verschwindet das Feld aus zukünftigen Erstellungsmasken und ist nur noch sichtbar in dem Space in dem es ausgewählt wurde.

⇒ Jedes hochgeladene Dokument wird nun in den jeweiligen Space verschoben, wenn das Dokument bereits in one folder vorhanden ist.

Revision #1

Created 31 August 2023 15:13:28 by Admin

Updated 31 August 2023 15:19:25 by Admin