

Einrichtung und Funktion der Duplikatprüfung

Um die Duplikatprüfung zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor.

Öffnen Sie die Space-Liste mittels Klick auf das zugehörige Icon oben rechts:

 and or type unknown

Öffnen Sie einen Space, den Sie zum Empfänger von Duplikaten machen möchten

 and or type unknown

oder erstellen Sie einen neuen Space mittels Klick auf den Button "Space erstellen".

In der Erstellungs- oder Editiermaske aktivieren Sie das Feld "Empfängt Duplikate" und speichern Sie.

Bitte beachten Sie: Man kann nur einen Space als Duplikatempfänger kennzeichnen, ist das geschehen, verschwindet das Feld aus zukünftigen Erstellungsmasken und ist nur noch sichtbar in dem Space in dem es ausgewählt wurde.

⇒ Jedes hochgeladene Dokument wird nun in den jeweiligen Space verschoben, wenn das Dokument bereits in one folder vorhanden ist.

Revision #1

Created 31 August 2023 15:13:28 by Admin

Updated 31 August 2023 15:19:25 by Admin