

Kurzanleitung

Wenn Sie sich in one folder anmelden, erhalten Sie die folgende Ansicht:

[image1587480476748.png](#)

Auf der linken Seite finden Sie alle Spaces. Ein Space ist ein Ort der Ihre Dokumente enthält. Man kann es auch als Registerkarten betiteln oder es als Kategorisierung von Dokumenten ansehen.

Oben in der Mitte finden Sie die globale Suche, mittels dieser Suche können Sie alle Ihre hochgeladenen Dokumente finden.

Rechts unten können Sie das Hochlade-Fenster öffnen um Dokumente hochzuladen.

Wenn Sie einen zusätzlichen Space erstellen wollen, dann klicken Sie bitte oben rechts auf das folgende Icon:

[image1587480521918.png](#)

Sie erhalten nun die folgende Ansicht:

[image.png](#)

Sie können nun mittels "Space erstellen" einen neuen Space erstellen oder mittels

[image1587480568733.png](#)

einen vorhandenen Space bearbeiten.

Um nun wieder zu den Dokumenten zu gelangen, klicken Sie bitte auf das folgende Icon oben rechts.

[image1587480594267.png](#)

Um ein Dokument hochzuladen, klicken Sie bitte auf das blaue Plus unten rechts.

Nun öffnet sich die Hochlademaske:

[image1587480743405.png](#)

Mittels durchsuchen können Sie ein Dokument zum Hochladen auswählen und unter Space können Sie den Space auswählen in diesen das Dokument hochgeladen werden soll.

Nach erfolgreichem Upload schließt sich die Maske automatisch.

[image-1587480755383.png](#)

Ein Dokument wird nach dem Upload indiziert, d.h. das Dokument ist zwar hochgeladen kann aber aktuell noch nicht durchsucht werden. Der Indizierungsprozess geschieht automatisch und sollte nach ein paar Minuten durch sein. Wenn der Hinweis "Dokument wird durchsucht..." erlischt können Sie nach Ihrem Dokument in one folder suchen.

Benutzer können Sie unter dem Punkt

[image-1587480788202.png](#)

verwalten.

Bitte beachten Sie Spaces werden nur sichtbar, wenn Sie diese auch einem Benutzer in der Benutzermaske hinzugefügt/erlaubt haben.

[image-1587480795165.png](#)

Revision #2

Created 21 April 2020 14:47:34 by Admin

Updated 1 September 2023 13:55:58 by Admin