

# Spaces










Ein Space ist der Speicherort eines Dokumentes, man kann einen Space auch als Kategorie betrachten.

Die Spaceübersicht erreichen Sie über das Space-Symbol in der Kopfzeile:



Wie folgt die Übersicht der Spaces:

The screenshot shows the top navigation bar of the One! application. It includes the 'one!' logo, a search bar with the text 'Dokument suchen...', and several icons for navigation and user management. Below the navigation bar, the title 'Spaces' is displayed. The main content area contains a table with the following data:

NAME	ERSTELLT	GEÄNDERT	DOKUMENTE	
Auto	17.01.2023 15:05	17.01.2023 15:05	10	  
Tier	17.01.2023 15:17	17.01.2023 15:17	0	  
Import	03.01.2020 22:54	01.09.2022 13:59	267	  

Mit dem Dokument-Symbol können Sie die Dokumente innerhalb des Spaces betrachten. Das rote Papierkorb-Symbol ist zum Löschen des Spaces - INKLUSIVE DER ENTHALTENEN DOKUMENTE - da.

Wie Sie den automatischen Import von Dokumenten für einen Space einrichten erfahren Sie [hier](#).

Wie Sie Dokumente automatisch in zeitlich passende untergeordnete Spaces verschieben lassen erfahren Sie [hier](#).

---

Revision #3

Created 2020-05-08 20:47:50 UTC by Admin

Updated 2023-09-01 13:54:32 UTC by Admin