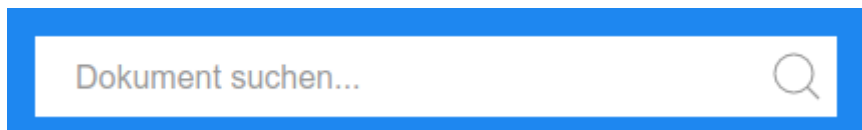


Suche nach Dokumenten

Jedes Dokument wird nach dem Upload indiziert, d.h. der gesamte Text wird extrahiert, damit danach gesucht werden kann.

Falls ein Dokument den Text "Dokument wird durchsucht..." anzeigt, kann aktuell noch nicht nach dem Dokument gesucht werden, da noch der Text extrahiert wird. Sie müssen hierzu keine Aktion vornehmen, der Prozess geschieht vollkommen automatisiert im Hintergrund. Wenn der Text "Dokument wird durchsucht..." nicht mehr ersichtlich ist, ist das Dokument erfolgreich indiziert worden.

Sie können nach Dokumenten suchen, wenn Sie einen Suchtext in das Feld

A search input field with a blue border. Inside the field, the text "Dokument suchen..." is displayed in a light gray font. To the right of the text is a magnifying glass icon, also in light gray.

oben in der Mitte eintragen und Enter drücken.

Standard Suche

Wenn man nun alle Dokumente mit dem Text Lebenslauf finden möchte, muss man nur oben in der Suche "Lebenslauf" eintippen und Enter drücken und schon finden Sie alle Dokumente die den Text "Lebenslauf" enthalten.

Ergebnisse zu: "lebenslauf"

[Suche zurücksetzen](#)

Lebenslauf

Bewerbungsummer: (siehe Studienbewerbung)

Name:
Vorname:
Geburtsdatum:




Schulbildung:

| Zeitraum (MM/JJ - MM/JJ) Fachrichtung | |
|---------------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

Lebenslauf.pdf

Hochgeladen am:
25.08.2019 19:28

[SONSTIGES](#)

Lebenslauf

TUM

Name:

Adresse:

Geburtsdatum:

Geburtsort:




E-Mail:

Telefon:

Lebenslauf_For...

Hochgeladen am:
25.08.2019 19:28

[SONSTIGES](#)

Begriffe ausschließen

Um einen Suchbegriff von der Suche auszuschließen so stellen Sie diesen Begriff ein - davor.
lebenslauf -adresse bedeutet "Zeige mir alle Dokumente die den Text Lebenslauf enthalten, aber jedoch nicht Dokumente die Adresse enthalten."

Ergebnisse zu: "lebenslauf -adresse"

[Suche zurücksetzen](#)

Lebenslauf

Bewerbungsummer: (siehe Studienbewerbung)

Name:
Vorname:
Geburtsdatum:




Schulbildung:

| Zusätzliche Schul- oder Berufsausbildung | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Lebenslauf.pdf

Hochgeladen am:
25.08.2019 19:28

SONSTIGES

Fuzzy Suche

Sie sind sich nicht mehr sicher ob der Suchbegriff auch wirklich exakt so in den Dokumenten vorhanden ist? Das ist kein Problem, stellen Sie einfach ~ hinter den Suchbegriff. Dadurch wird die Fuzzy Suche aktiviert, das bedeutet es wird nach allen Begriffen gesucht die ungefähr gleich klingen.

Ergebnisse zu: "lebensluf~"

[Suche zurücksetzen](#)

Lebenslauf

Bewerbungsummer: (siehe Studienbewerbung)




Name:
Vorname:
Geburtsdatum:
Geburtsort:
Schulbildung:

| | |
|--|--|
| Hochschule TUM / TUM / TUM / TUM / TUM | |
| | |
| | |
| | |

Lebenslauf.pdf

Hochgeladen am:
25.08.2019 19:28

SONSTIGES

Lebenslauf




TUM

Name:
Adresse:
Geburtsdatum:
Geburtsort:
E-Mail:
Telefon:

Lebenslauf_For...

Hochgeladen am:
25.08.2019 19:28

SONSTIGES

Filter und Sortiermöglichkeit

Neben dem Suchfeld in der Kopfzeile der Anwendung können Sie auch nach Dokumenten anhand von ganz speziellen Werten in bestimmten Feldern filtern.

Öffnen Sie hierzu die Filter- und Sortieransicht, klicken Sie hierzu auf das jeweilige Icon in der Kopfzeile links neben dem Suchfeld:



Es öffnet sich nun die Filter- und Sortieransicht:

one!

Dokument suchen...

Filter

Hochgeladen am

beginnt am

tt.mm.jjjj, --:--

tt.mm.jjjj, --:--

Hochgeladen von

ist gleich

Dokumentinhalt

beginnt mit

Dateiname

beginnt mit

Space

ist gleich

Datum

beginnt mit

Sortierung

Feld

Hochgeladen am

Richtung

absteigend

ZURÜCKSETZEN

AUSFÜHREN

Sie können nun nach jedem Feld in one folder filtern, mit verschiedenen Filtertypen und haben auch am Ende die Möglichkeit Ihr Ergebnis nach einem bestimmten Feld zu sortieren.

Revision #2

Created 21 April 2020 15:09:40 by Admin

Updated 1 September 2023 14:03:11 by Admin