

3.5.0 - E-Rechnung

one folder liest jetzt die wichtigsten Angaben aus E-Rechnungen **automatisch aus** – ganz ohne manuelles Abtippen. Einfach das Dokument wie gewohnt hochladen: Das funktioniert sowohl mit **PDFs** (z. B. ZUGFeRD/Factor-X) als auch mit **XML-Dateien** (z. B. XRechnung).

So einfach geht's

1. Feld öffnen und dort ein „**E-Rechnung Datenfeld**“ auswählen (z. B. „Rechnungsnummer“).
2. Name und Feldtyp werden **automatisch vorgeschlagen** – Sie müssen nichts weiter einstellen.
3. Ab jetzt werden diese Felder beim Upload neuer Dokumente **automatisch ausgefüllt**.

Gut zu wissen: Manuell eingegebene Werte werden nie überschrieben. Automatisch ausgefüllte Felder erkennen Sie an dem Hinweis „*automatisch aus der E-Rechnung ausgefüllt*“.

Was wird automatisch erkannt?

- Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Fälligkeitsdatum
- Rechnungstyp, Währung
- Rechnungssteller & Rechnungsempfänger (inkl. USt-IDs)
- Kundennummer, Zahlungsreferenz
- Nettobetrag, Umsatzsteuer, Bruttobetrag

Revision #1

Created 2026-10-26 12:06:42 UTC by Admin

Updated 2026-10-26 12:21:09 UTC by Admin